

URZĄD MIEJSKI
W BARWICACH
WPŁYNĘŁO DNIA

Barwice, 10.03.2026 r.

Małgorzata Kucharska-Kazirod
Radna Rady Miejskiej w Barwicach
Członek Komisji Rewizyjnej
przy RM w Barwicach

12. 03. 2026

Przydzielono

Ilość zał.

Podpis

Biuro Rady
3057 / PR

15.03.2026

zapytanie
Przebieg pła do Burmistrza

Burmistrz Barwic
Robert Zborowski
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Barwicach

Zapytanieⁱ

w sprawie trybu wprowadzenia pod obrady Komisji Rewizyjnej w dniu 18.02.2025 r.
zmienionych dokumentów dotyczących kontroli wydatkowania środków finansowych
z funduszu sołeckiego sołectwa Ostrowąsy za rok 2024

Podczas XXX Sesji Rady Miejskiej w Barwicach, która odbyła się w dniu **29 stycznia 2026 r.** przedłożono Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia stanowiska Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli wydatkowania środków finansowych z funduszu sołeckiego sołectwa Ostrowąsy za rok 2024. Załącznikiem do wskazanej uchwały był protokół pokontrolny.

W dniu **18 lutego 2026 r.** odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej, podczas którego Przewodniczący Komisji Rewizyjnej **wprowadził pod obrady zmienione dokumenty** związane z wydatkowaniem środków z funduszu sołeckiego sołectwa Ostrowąsy za rok 2024, których pierwotne wersje zostały już załączone do protokołu pokontrolnego.

Podczas tego posiedzenia Przewodniczący KR p. Artur Jakubowski wprowadził pod obrady następujące zmienione dokumenty księgowe:

- fakturę nr F 0119/2024 z dnia 18.11.2024 r. na kwotę 299,22 zł,
- fakturę VAT Nr FV/51/2024/09 z dnia 29.09.2024 r. na kwotę 600,00 zł,
- fakturę VAT nr 1411/11/2024/iNET z dnia 01.11.2024 r. na kwotę 45,83 zł.

W związku z powyższym proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Kto przekazał zmienione dokumenty dotyczące funduszu sołeckiego Sołectwa Ostrowąsy za rok 2024 Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej?
2. W jakiej dacie nastąpiło przekazanie tych dokumentów Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej?
3. Komu wcześniej były przekazane ww. faktury i w jakich datach?
4. Jaka była pełna ścieżka obiegu tych dokumentów od momentu ich wpływu do urzędu do dnia przedstawienia ich Komisji Rewizyjnej?

5. Kto, imiennie i z podaniem stanowiska służbowego, dokonał skreśleń i poprawek na fakturach?
6. W jakiej dacie dokonano tych zmian?
7. Na czyje polecenie dokonano ingerencji w treść opisu dokumentów księgowych?
8. Na jakiej podstawie prawnej dokonano skreśleń i poprawek na fakturach objętych kontrolą po przeprowadzonej kontroli Komisji Rewizyjnej?
9. Czy w sprawie przeprowadzono wewnętrzne postępowanie wyjaśniające?
10. Czy sporządzono protokół z dokonania zmian w dokumentach księgowych?
11. Czy zmiany te zostały odnotowane w ewidencji księgowej jednostki?
12. Czy poprawki zostały odnotowane w systemie finansowo-księgowym wraz z historią zmian?
13. Czy zachowano pierwotną treść dokumentów (np. w formie kopii, skanu, wersji systemowej)?
14. Czy Skarbnik Gminy został poinformowany o dokonanych poprawkach i czy wyraził na nie zgodę?
15. Czy Skarbnik Gminy zaakceptował przedmiotowe zmiany? Jeżeli tak to w jakiej formie? Proszę o przedstawienie materiałów źródłowych.
16. Dlaczego zmiany zostały dokonane po przeprowadzeniu kontroli przez Komisję Rewizyjną i ujawnieniu faktu przekroczenia środków finansowych na zadaniu?

Radna Rady Miejskiej w Barwicach
Małgorzata Kucharska-Kazirod

ⁱ Na podstawie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz z § 105 ust. 1 Statutu Gminy Barwice, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/47/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Barwice (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2003 r. Nr 58, poz. 1034 z późn. zm).